

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 05 /AMI/CFC/2020 DU 07 AOÛT 2020 POUR LE
RECRUTEMENT D'UN CABINET D'EXPERTISE IMMOBILIERE POUR L'INVENTAIRE DU PATRIMOINE
IMMOBILIER EN VUE DE LA GESTION DES BEAUX POUR LE COMPTE DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN**

FINANCEMENT : BUDGET CFC 2020

I. Objet de l'avis

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun (CFC), Maître d'Ouvrage, lance un Appel à Manifestation d'Intérêt à l'intention des Cabinets d'expertise immobilière en vue de l'optimisation de la gestion des beaux, de la gestion du Patrimoine Immobilier et de la cession d'immeubles.

II. Consistance des prestations

- Sur le plan opérationnel, les prestations se déclinent en trois phases :

● **1^{ère} PHASE :**

- Recueillir des rapports internes (Siège et Agences) sur l'état des immeubles du Crédit Foncier du Cameroun ;
- Recueillir la documentation afférente auxdits immeubles ;
- Concevoir une fiche technique d'identification et d'évaluation de chaque immeuble ;
- Concevoir un chronogramme de descente sur site.
- Constituer des équipes mixtes (Prestataire-Siège-Agences concernées).

● **2^{ème} PHASE (descente sur le terrain) :**

Les actions suivantes seront menées suivant le chronogramme de descentes sur le terrain validé par la Direction Générale :

- Déploiement et inventaire sur chaque site ;
- Recueil des informations complémentaires ;
- Tenue de sessions de restitution et signature des procès-verbaux au niveau de chaque agence (Prestataire-Missionnaires Siège- Agences concernées) ;

● **Après les visites sur le terrain :**

- Consolidation des rapports sur site et recommandations ;
- Transmission du rapport général d'inventaire des immeubles à la Direction Générale du Crédit Foncier du Cameroun :
 - ✓ Introduction ;
 - ✓ Problématique ;
 - ✓ Contexte ;
 - ✓ Objectifs ;
 - ✓ Méthodologie ;
 - ✓ Analyse ;
 - ✓ Indicateurs ;
 - ✓ Cas de typologie ;
 - ✓ Recommandations
 - ✓ Conclusions/Implication de politique générale/travaux futurs.

III. Critères de qualification

Pour être sélectionné, il faut :

- Etre une entreprise de droit camerounais exerçant dans le domaine objet du présent Avis à Manifestation d'Intérêt.
- Justifier des compétences dans les domaines d'expertises immobilières : notamment dans l'inventaire du patrimoine Immobilier.
- Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux critères ci-après définis au paragraphe 5.1 ;
 - Avoir une bonne expérience dans la réalisation des prestations similaires ;

- Disposer du personnel ayant des compétences avérées dans les prestations à exécuter ;
- Disposer d'une bonne capacité financière.

IV. Budget prévisionnel

Le budget prévisionnel pour la réalisation des études susvisées est de **douze (12) millions F CFA TTC.**

V. Dossier de candidature

Sous peine de rejet, les candidats à cet Appel à Manifestation d'Intérêt devront fournir un dossier de candidature comprenant les pièces ci-après présentées en trois (03) enveloppes distinctes :

5.1 - Enveloppe A : Pièces administratives

L'enveloppe **A** comprendra les documents administratifs suivants, originaux ou copies certifiées conformes, datant de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours :

- Une lettre d'intention dûment datée, signée et timbrée ;
- Le registre de commerce délivré par les services compétents du Ministère de la Justice, accompagnée le cas échéant d'un acte authentique donnant pouvoir au signataire d'engager, avec toutes les conséquences de droit, l'entreprise pour laquelle la sollicitation d'intérêt est présentée ;
- Une attestation et un plan de localisation ;
- Une attestation de non redevance fiscale ;
- Une attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance du lieu de résidence du candidat ;
- Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre des Finances ;
- Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
- Une attestation de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) certifiant que le candidat a effectivement versé les sommes dont il est redevable en cours de validité.

5.2 - Enveloppe B : Dossier technique

Le dossier technique devra comprendre :

- La présentation détaillée de la structure, localisation, domaine d'intervention ;
- Une note technique faisant ressortir la proposition et l'organisation, les capacités techniques et financière du candidat à exécuter lesdites prestations ;
- Un tableau présentant les références des projets similaires exécutés au cours des cinq (05) dernières années. Pour chaque référence, il doit être joint les justificatifs présentant la consistance de prestations, la durée d'exécution du projet et la preuve de la bonne fin d'exécution du projet (la 1^{ère} page et la dernière page du contrat + attestation de bonne fin ou le PV de recette technique + toute autre page précisant la consistance des prestations de mission d'inventaire du patrimoine immobilier
- La liste du personnel-clé : chaque candidat devra fournir la liste définissant le personnel-clé à mettre en place pour l'accomplissement des prestations et les pièces justifiant les responsabilités. Ladite liste devra comprendre au minimum les profils décrits ci-dessous :
 - Chef de mission : Un Architecte ou un Ingénieur de Génie Civil (Bac + 5 au minimum)** ayant au minimum cinq (05) ans d'années d'expérience générales et ayant conduit au minimum trois (03) études de même type.
 - Un ingénieur de Génie civil (Bac + 3 au minimum)** ayant au minimum cinq (05) années d'expérience générale et ayant conduit au minimum trois (03) études de même type.
 - Un technicien Topographe (Bac + 2 au minimum)** ayant au minimum deux (02) années d'expérience dans les travaux d'identification d'immeuble, de reconstitution des bornes, et de production des plans de masse avec coordonnées géographiques.
- Les curriculum vitae, dûment signés, des personnes qui seront utilisées au cours de la missions d'inventaire, présentant les références des diplômes (date d'obtention, lieu d'obtention, niveau, adresse de l'établissement l'ayant délivré, ...), les qualifications (date d'obtention, lieu d'obtention, niveau, adresse de l'établissement l'ayant délivré, ...)
- Les copies certifiées conformes, datant de moins de trois (03) mois, des diplômes professionnels des personnes qui seront utilisées au cours de l'étude ;
- La liste du personnel d'appui ;
- Les moyens techniques et matériels disponibles qui seront mobilisés dans le cadre de cette mission d'inventaire.

5.3 - Enveloppe C : Dossier financier

L'enveloppe C comprendra :

- la soumission proprement dite (suivant le modèle joint) ;
- tous les documents indiquant le détail des prix proposés (Bordereau des prix unitaires, sous-détail des prix et détail quantitatif et estimatif).

VI. Dépôt des dossiers

Chaque dossier, rédigé en langue française ou anglaise et en quatre (04) exemplaires, dont un (01) original et trois (03) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Sous-Direction du patrimoine et des Archives, Service des Marchés sis au 2^{ème} étage, porte 202, de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, **au plus tard le 01 SEPT 2020 à 15 heures**, heure locale. Ils seront déposés contre décharge et devront porter la mention :

« APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 05./AMI/CFC/2020 DU 7 AOÛT 2020 POUR LE RECRUTEMENT D'UN BET (BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES) OU CABINET D'EXPERTISE IMMOBILIAIRE POUR L'INVENTAIRE DU PATRIMOINE IMMOBILIER EN VUE DE L'OPTIMISATION DE LA GESTION DES BAUX AU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN »

VII. Dépouillement des dossiers

Les dossiers de candidature seront évalués par une Commission ad hoc mise en place par le Maître d'Ouvrage.

VIII. Evaluation des dossiers

L'évaluation des dossiers reçus sera faite par la même Commission ad hoc suivant les critères éliminatoires et essentiels ci-dessous :

7.1 – Critères éliminatoires

- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif ;
- Absence d'une référence dans les domaines d'expertises immobilières, notamment dans l'inventaire du patrimoine immobilier ;
- Capacité financière inférieure à **5 000 000 F CFA** ;
- Chiffre d'Affaires moyens au cours des cinq (05) dernières années inférieur à **5 000 000 F CFA** (à justifier par des PV de réception des prestations, copies extraits de marchés, copies des bons de commande pour études)
- Note technique inférieur à 38/50 points

7.2 – Critères essentiels d'évaluation

Critères	Note
Présentation générale de l'offre	03pts
La présentation générale des offres portera sur :	
– La reliure des documents	0,5pt
– La pagination des documents	0,5pt
– L'existence d'un sommaire détaillé	1pt
– L'existence des feuilles de séparation	0,5pt
– Agencement suivant le dossier de consultation	0,5pt
Pertinence de la note méthodologique et organisation de la mission	10 pts
Cette rubrique comprendra :	
– Bonne compréhension de l'entendue et des contours de la mission	2pts
– Pertinence des observations éventuelles sur les Termes De Références	2pts
– Approche méthodologique	3pts
– Pertinence du plan de travail	3pts
Qualification du personnel	08
CHEF DE MISSION (Ingénieur de Génie Civil ou Architecture) :	
03 points	
- 05 ans d'expérience	3pts
- 03 ans d'expérience	2pts
- 01 an d'expérience	1pt
Ingénieur de Génie Civil : 03 points	
- 05 ans d'expérience	3pts
- 03 ans d'expérience	2pts
- 01 an d'expérience	1pt

Critères	Note
Technicien supérieur Topographe assermenté : 02 points	
- 02 ans d'expérience	2pts
- 01 an d'expérience	1pts
- 00 an d'expérience	0pt
Expérience en expertise technique, étude, évaluation, et suivi de projet de patrimoine immobilier : 05 ans au minimum notamment en tant qu'Expert Immobilier ou Expert en évaluation ou audit technique du patrimoine	9
Chef de Mission :	
- 03 projets similaires	3pts
- 02 projets similaires	2pts
- 01 projet similaire	1pt
Ingénieur de Génie Civil : 03 points	
- 03 projets similaires	3pts
- 02 projets similaires	2pts
- 01 projet similaire	1pt
Technicien supérieur Topographe assermenté : 02 points	
- 03 projets similaires	3pts
- 02 projets similaires	2pts
- 01 projet similaire	1pt
Expérience en Audit technique ou évaluation du patrimoine du BET ou Cabinet d'expertise immobilière : le nombre de projets d'audit technique et d'évaluation du patrimoine déjà réalisé (Au minimum 05)	8
cinq (05) projets similaires	8 pts
quatre (04) projets similaires	6 pts
trois (03) projets similaires	4 pts
deux (02) projets similaires	2pts
un (01) projet similaire	1pt
Zéro (00) projet	0pt
Planification des Interventions et respect du délai d'exécution	04
Cette planification comprend :	
- Pertinence du planning assorti des ressources affectées pour le projet	2pts
- Respect du délai global d'exécution des prestations ≤ 02 mois	2pts
Moyens techniques et matériels	06
- Véhicule (joindre photocopies légalisées des cartes grises) : Nombre requis : 1	2pts
- Matériel informatique (joindre photocopies légalisées factures) : laptop Nombre requis : 1	2pts
- Matériel de mesure (décamètre, topomètre, GPSetc)	2pts
Formation dans le domaine de la gestion du patrimoine:	2
• Formation en gestion du patrimoine (01)	2 pts
TOTAL	50

NB :

Les points au sein d'un même critère ne sont pas cumulatifs, l'expérience la plus élevée sera prise en compte. En cas d'insuffisance du nombre d'années d'expérience, les notes seront attribuées au prorata du nombre effectif d'années d'expérience.

L'offre du soumissionnaire qui n'aura pas pu obtenir la note technique minimale de 75 points sera éliminée.

L'offre la moins disante (« prix évalué ») se verra attribuer le score financier de (SF) 100 points. La formule utilisée pour établir les scores financiers des autres candidats est la suivante :

$$SF = 100 \times \left(\frac{Fm}{Fi} \right)$$

Où Fi est le montant de l'offre financière du candidat i, et Fm est le montant de l'offre la moins disante.

La prépondérance sera portée sur le score technique et le score global ou définitif d'un candidat sera alors de :

$$SG = 0,8 \times ST + 0,20 \times SF$$

L'offre la mieux disante sera celle qui aura obtenu le plus grand score global à l'issue de l'évaluation. Le maître d'ouvrage retiendra la proposition la mieux disante et le consultant sélectionné sera invité à des négociations

IX. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales, Sous-direction du patrimoine et des archives, Service du patrimoine, sis au 2ème étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 02 37 – Télécopie : 222 23 52 21 au plus tard dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Fait à Yaoundé, le 07 AOUT 2020

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- SOPECAM
- AFFICHAGE
- AGENCES CFC
- CHRONO
- ARCHIVES.



Signature: *Massi Jean Paul*
M. à N

Stamp: CREDIT FONCIER DU CAMEROUN
Le Directeur Général

**NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 05 /NCE/CFC/2020 DU 07 AOÛT 2020 FOR THE
RECRUITMENT OF A REAL ESTATE EXPERTISE FIRM FOR THE INVENTORY OF REAL ESTATE FOR THE
MANAGEMENT OF FINE PROPERTIES ON BEHALF OF CREDIT FONCIER DU CAMEROUN**

FINANCING: CFC 2020 BUDGET

I. Purpose of the notice

The General Manager of Credit Foncier du Cameroun (CFC), Contracting Authority, launches a Call for Expressions of Interest for Real Estate Expertise Cabinets with a view to optimizing property management, Real Estate and the sale of buildings.

II. Consistency of benefits

Operationally, the services are divided into three phases:

- **1st PHASE :**
 - Collect internal reports (Headquarters and Agencies) on the condition of CRÉDIT FONCIER DU CAMEROON buildings;
 - Collect the documentation relating to said buildings;
 - Design a technical identification and evaluation sheet for each building;
 - Design a descent schedule on site.
 - Build mixed teams (Service Provider-Headquarters-Affected Agencies).
- **2nd PHASE (descent on the ground):**
 - The following actions will be carried out according to the chronogram of descents on the ground validated by the General Management:
 - Deployment and inventory on each site;
 - Collection of additional information;
 - Holding of restitution sessions and signature of the minutes at the level of each agency

After the field visits:

- Consolidation of on-site reports and recommendations;
- Transmission of the general building inventory report to the General Management of CRÉDIT FONCIER DU CAMEROUN:
 - introduction;
 - Problematic;
 - Context;
 - Objectives;
 - Methodology;
 - Analysis;
 - Indicators;
 - Typology case;
 - Recommendations ;
 - Conclusions / Implication of general policy / future work.

III. Qualification criteria

To be selected, you must:

- Being a Cameroonian company operating in the field covered by this Notice of Expression of Interest.
- Justify skills in the areas of real estate expertise: in particular in the inventory of real estate heritage.
- Justify the administrative, technical and financial capacities required and in particular:
 - Present an administrative file conforming to the criteria below defined in paragraph
 - Have good experience in carrying out similar services;
 - Have staff with proven skills in the services to be performed;
 - Have a good financial capacity allowing them to cover the services until the end of the inventory mission.

IV. Estimated budget

The provisional budget for carrying out the abovementioned studies is Twelve (12) million CFA francs including tax.

V. Application file

Under penalty of rejection, candidates for this Call for Expression of Interest must provide an application file comprising the following documents presented in three (03) separate envelopes.

5.1 - Envelope A: Administrative documents

Envelope A will include the following administrative documents, originals or certified copies, less than three (03) months old and valid for the current fiscal year:

- a) A letter of intent duly dated, signed and stamped;
- b) The commercial register issued by the competent services of the Ministry of Justice, accompanied, if necessary, by an authentic act giving power to the signatory to engage, with all legal consequences, the company for which the solicitation of interest is presented;
- c) A certificate and a location plan;
- d) A certificate of non-tax royalty;
- e) A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance of the place of residence of the candidate;
- f) A certificate of bank domiciliation of the tenderer, issued by a first class bank approved by the Minister of Finance;
- g) A certificate of non-exclusion from Public Markets issued by the Public Market Regulation Agency (ARMP);
- h) A certificate from the CAISSE NATIONALE DE PRÉVOYANCE SOCIALE (CNPS) certifying that the candidate has actually paid the sums for which he is liable while valid.

5.2 - Envelope B: Technical file

The technical file must include:

- a) The detailed presentation of the structure, location, area of intervention;
- b) A technical note highlighting the proposal and the organization, the technical and financial capacities of the candidate to perform said services;
- c) A table presenting the references of similar projects carried out during the last five (05) years. For each reference, the supporting documents presenting the consistency of the services, the duration of the project execution and the proof of the good completion of the project must be attached (the 1st page and the last page of the contract + certificate of good end or the technical acceptance report + any other page specifying the consistency of the real estate inventory mission services
- d) The list of key personnel: each candidate must provide the list defining the key personnel to be put in place for the performance of the services and the documents justifying the responsibilities. Said list must include at least the profiles described below:
 - a. Chef de mission: An Architect or a Civil Engineer (minimum of 5 years) with at least five (05) years of general experience and having conducted at least three (03) studies of the same type.
 - b. A civil engineer (minimum Bac + 3) with at least five (05) years of general experience and having conducted at least three (03) studies of the same type.
 - c. A Topographer technician (Bac + 2 minimum) with at least two (02) years of experience in building identification work, reconstruction of terminals, and production of ground plans with geographic coordinates.
- e) The curricula vitae, duly signed, of the people who will be used during the inventory mission, presenting the references of the diplomas (date obtained, place obtained, level, address of the establishment that issued it, ...), The qualifications (date obtained, place obtained, level, address of the establishment that issued it, ...);
- f) Certified true copies, dated less than three (03) months, of the professional diplomas of the people who will be used during the study;
- g) The list of support staff;
- h) The technical and material resources available which will be mobilized as part of this inventory mission.

5.3 - Envelope C: Financial file

Envelope C will include:

- the actual submission (following the attached model);
- all documents indicating the detail of the prices offered (Unit price schedule, sub-detail of prices and quantitative and estimated detail).

VI. Submission of files

Each file, written in French or English and in four (04) copies, including one (01) original and three (03) copies marked as such, must reach the Sub-Directorate of Heritage and Archives, Service du Patrimoine sis on the 2nd

floor, door 202, of the headquarters building of CRÉDIT FONCIER DU CAMEROUN, at the latest on **01 SEPT. 2020** **2020** at **3 p.m.** local time. They will be deposited against discharge and must bear the mention:

“NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 05 /NCE/CFC/2020 DU 07 AOÛT 2020 FOR THE RECRUITMENT OF A REAL ESTATE EXPERTISE FIRM FOR THE INVENTORY OF REAL ESTATE FOR THE MANAGEMENT OF FINE PROPERTIES ON BEHALF CREDIT FONCIER DU CAMEROUN”

VII. Analysis of files

The application files will be evaluated by an ad hoc committee set up by the Contracting Authority.

VIII. Evaluation of files

The evaluation of the files received will be made by the same ad hoc Committee according to the eliminatory and essential criteria below:

7.1 –Elimination criteria

- False statements or falsified documents;
- Absence or non-conformity of a document in the administrative file;
- Lack of a reference in the areas of real estate expertise, particularly in the inventory of real estate assets;
- Financial capacity less than 5,000,000 CFA francs;
- Average turnover over the last five (05) years less than 5,000,000 CFA francs (to be justified by reports of receipt of services, copies of contracts, copies of purchase orders for studies)
- Technical score less than 38/50 points

7.2 –Essential evaluation criteria

Criteria	Note
General presentation of the offer	03pts
The general presentation of the offers will relate to:	
– Binding documents	0,5pt
– Pagination of documents	0,5pt
– The existence of a detailed summary	1pt
– The existence of separation sheets	0,5pt
– Layout according to the consultation file	0,5pt
Pertinence de la note méthodologique et organisation de la mission	10 pts
This section will include:	
– Good understanding of the mission's scope and outlines	2pts
– Relevance of any observations on the Terms of Reference	2pts
– Methodological approach	3pts
– Relevance of the work plan	3pts
Staff qualification	08
HEAD OF MISSION (Civil Engineer or Architecture): 03 points	
- 05 years of experience	3pts
- 03 years of experience	2pts
- 01 year of experience	1pt
Civil Engineer : 03 points	
- 05 years of experience	3pts
- 03 years of experience	2pts
- 01 year of experience	1pt
Senior technician Sworn topographer: 02 points	
- 02 years of experience	2pts

Criteria	Note
- 01 year of experience	1 pts
- 00 years of experience	0pt
Experience in technical expertise, study, evaluation, and monitoring of real estate project: at least 05 years in particular as a Real Estate Expert or Expert in valuation or technical heritage audit	09
Head of Mission :	
- 03 similar projects	3pts
- 02 similar projects	2pts
- 01 similar project	1pt
Civil Engineer: 03 points	
- 03 similar projects	3pts
- 02 similar projects	2pts
- 01 similar project	1pt
Senior technician Sworn topographer: 02 points	
- 03 similar projects	3pts
- 02 similar projects	2pts
- 01 similar project	1pt
Experience in technical audit or evaluation of the BET heritage or real estate expertise firm: the number of technical audit and heritage evaluation projects already carried out (At least 10)	08
five (05) similar projects	8 pts
four (04) similar projects	6 pts
three (03) similar projects	4 pts
two (02) similar projects	2pts
one(01) similar projects	1 pt
Zero (00) project	0pt
Intervention planning and compliance with execution time	04
This planning includes:	
- Relevance of the schedule with the resources allocated for the project	2pts
- Compliance with the overall delivery time for services ≤ 02 months	2pts
Technical and material resources	06
- Vehicle (attach legalized photocopies of registration cards): Number required: 1	2pts
- Computer equipment (attach legalized photocopies of invoices): laptop Number required: 1	2pts
- Measuring equipment (decameter, topometer, GPS....etc.)	2pts
Wealth management training:	2
Wealth management training (01)	2 pts
TOTAL	50

NB :

Points within the same criteria are not cumulative, the highest experience will be taken into account. In case of insufficient number of years of experience, the marks will be allocated in proportion to the effective number of years of experience.

The offer of the tenderer who has not been able to obtain the minimum technical score of 75 points will be eliminated.

The lowest offer ("evaluated price") will be awarded the financial score of (SF) 100 points. The formula used to establish the financial scores of the other candidates is as follows:

$$SF = 100 \times \left(\frac{Fm}{Fi} \right)$$

Where Fi is the amount of candidate i's financial offer, and Fm is the amount of the lowest bid.

The preponderance will be carried over the technical score and the overall or final score of a candidate will then be:

$$SG = 0,8 \times ST + 0,20 \times SF$$

The best offer will be the one with the highest overall score at the end of the evaluation. The client will select the best proposal and the selected consultant will be invited to negotiations

IX. Further information

Additional information can be obtained from the Directorate of General Affairs, Sub-Directorate of Heritage and Archives, Heritage Service, located on the 2nd floor, door 202 of the headquarters building of Crédit Foncier du Cameroun Tel. : 222 23 02 37 - Fax: 222 23 52 21 at the latest ten (10) days before the deadline for submission of tenders.

Done in Yaoundé, on 07 AOUT 2020

LE DIRECTEUR GENERAL

expansions :

- SOPECAM
- AFFICHAGE
- AGENCES CFC
- CHRONO
- ARCHIVES.



Missi Jean Paul
M. à N